

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУДО «ДМШ № 2»
Протокол от 30.08.2023 *W1*



УТВЕРЖДАЮ

директор «ДМШ № 2»

AK
А.Н. Казанцева

от

30.08.2023

Положение

об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754, и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» (далее – ДМШ), осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится для обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в виде выпускных экзаменов, зачетов. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов и зачетов: концерт (академический концерт), письменный и (или) устный ответ, просмотр, показ, постановка и др.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, кроме следующих категорий учащихся: детей-инвалидов, выпускников, находящихся более трех месяцев в лечебно-профилактическом учреждении.

Итоговая аттестация организуется и проводится ДМШ самостоятельно по месту нахождения учреждения.

Для организации и проведения итоговой аттестации в ДМШ ежегодно приказом директора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является директор ДМШ. В состав экзаменационной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, преподаватели, участвующие в реализации дополнительной общеразвивающей программы, секретарь. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена, зачета, состав экзаменационных комиссий устанавливается приказом директора.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, зачетов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов, зачетов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену, зачету принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена, зачета выпускнику выставляется оценка по 5-бальной системе.

Результаты выпускных экзаменов или зачетов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, зачетов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, зачетов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ДМШ, копии протоколов – в личном деле выпускника.

Итоговая отметка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной отметок, полученных учащимися в выпускном учебном году.

Если экзаменационная отметка ниже годовой, вопрос об итоговой отметке данного учащегося выносится на рассмотрение экзаменационной комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена, зачета.

Председатель и члены апелляционной комиссии назначаются приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников ДМШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен, зачет проводится повторно в присутствии всех членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДМШ, но не позднее

шести месяцев начиная с даты, указанной в документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями) по заявлению.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДМШ.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдаются заверенные печатью свидетельства об окончании ДМШ. Форма свидетельства определяется учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДМШ, выдается справка о периоде обучения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, по форме, установленной ДМШ самостоятельно.